**BÁO CÁO TUẦN 1 : XÁC ĐỊNH MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH TỔNG**

**Ngày 17/02/2025- 23/02/2025**

**Thời gian họp: 12h30 - 13h00, ngày 19/02/2025**

**Hình thức: Gặp mặt trực tiếp**

**Mục tiêu cuộc họp:**

* **Xác định mục tiêu dự án.**
* **Xác định thông số dữ liệu phát triển dự án.**
* **Xác định vấn đề.**
* **Lập kế hoạch dự án tổng quát.**

**—-----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**NỘI DUNG CUỘC HỌP**

1. **Xác định mục tiêu:**

* Xây dựng một **Hệ thống quản lý phòng khám thú y.**
* Hệ thống sẽ tập trung vào việc quản lý:
* Dịch vụ khám & chăm sóc thú y (khám bệnh, triệt sản, tiêm phòng).
* Hồ sơ bệnh án
* Hồ sơ thông tin khách hàng, nhà cung cấp và thú cưng.
* Cơ sở vật chất.
* Quản lý nhân sự.
* Nhóm người dùng và phân quyền.
* Hỗ trợ lập báo cáo cần thiết.

1. **Xác định các thông số dữ liệu để phát triển dự án:**
2. **Tài chính:**

* Mục tiêu: 50.000.000 VNĐ
* Các chi phí dự kiến bao gồm: phần cứng, phần mềm, nhân sự, bảo trì, triển khai.

1. **Thời gian:**

* Trong thời gian 10 tuần.

1. **Rủi ro:**

* Thiếu nhân sự.
* Thiếu vốn vì phát sinh chi phí không lường trước.
* Không giao sản phẩm đúng thời hạn của khách hàng.
* Khách hàng thay đổi yêu cầu đột ngột khi sắp đến hạn bàn giao.
* Xây dựng hệ thống sai lệch với yêu cầu của khách hàng.

1. **Chất lượng:**

* Đảm bảo hệ thống đáp ứng đầy đủ và chính xác yêu cầu của khách hàng.
* Hệ thống vận hành hiệu quả, mang lại giá trị rõ ràng so với trước khi triển khai và phù hợp với ngân sách tài chính.

1. **Xác định vấn đề cần được giải quyết:**

* Chưa có được nguồn thông tin xác định chi phí đáng tin cậy.
* Tiền lương nhân sự có tính vào chi phí không?.

1. **Kế hoạch dự án:**

| **Tuần** | **MÔ TẢ** |
| --- | --- |
| 1 | - Mục Tiêu  - Kế hoạch dự án |
| 2 | - UseCase (quy trình thực hiện dịch vụ, quản lý hồ sơ, quản lý vật tư, quản lý nhân sự)  - UseCase chi tiết quy trình thực hiện dịch vụ (3 quy trình con)  - Đặc tả Usecase quy trình thực hiện dịch vụ  - BPMN (quy trình thực hiện dịch vụ)  - Screenflow quy trình dịch vụ |
| 3 | - BPMN quy trình thực hiện dịch vụ( nếu có)  - UseCase chi tiết quản lý vật tư  - Đặc tả UseCase quy trình quản lý vật tư  - BPMN quản lý vật tư  - Screenflow quy trình quản lý vật tư  - Figma quy trình dịch vụ  - Hiệu chỉnh tuần 2 |
| 4 | - UseCase chi tiết quản lý thông tin  - Đặc tả Usecase quy trình quản lý thông tin  - BPMN quản lý thông tin  - Screenflow quy trình quản lý thông tin  - Figma quy trình quản lý vật tư  - Hiệu chỉnh tuần 3 |
| 5 | - UseCase chi tiết quản lý nhân sự  - Đặc tả Usecase quy trình quản lý nhân sự  - BPMN quản lý nhân sự  - Screenflow quy trình quản lý nhân sự  - Figma quy trình quản lý thông tin  - Hiệu chỉnh tuần 4 |
| 6 | - Figma quy trình quản lý nhân sự  - ERD  - Hiệu chỉnh tuần 5 |
| 7 | - Figma TỔNG  - ERD  - Hiệu chỉnh các tuần |
| 8 | - Figma TỔNG  - Mockup  - Đặc tả màn hình  - Hiệu chỉnh các tuần |
| 9 | - Mockup  - Đặc tả màn hình  - Hiệu chỉnh các tuần |
| 10 | - Docs + Slide  - Hiệu chỉnh các tuần |